

Vejledning til

**Comenius**

**Skolepartnerskaber**

Comenius er en del af

EU's Program for Livslang Læring (LLP)

**Ansøgningsrunde 2009**

<b>Aktivitet</b>	<b>Frister i 2009</b>
Skolepartnerskaber	20. februar
Kontaktseminarer	Løbende op til deadline for tilmelding til seminaret
Forberedende besøg	Senest en måned før afrejse
Comenius Regio	20. februar
Efteruddannelse	16. januar, 30. april og 15. september
Assistentordning	30. januar
Lærerudviklingsprojekter	27. februar
Netværk	27. februar

## **Koordination af Comenius i Danmark**

Comenius er en del af EU's program for Livslang Læring (LLP).

I Danmark koordineres og administreres programmet af

CIRIUS, Fiolstræde 44, 1171 København K

Tlf: 3395 7000, fax: 3395 7001

Email: [comenius@ciriusmail.dk](mailto:comenius@ciriusmail.dk)

Webside: [ciriusonline.dk/comenius](http://ciriusonline.dk/comenius)

## **Comenius i Bruxelles**

Comenius-programmet hører under EU's Generaldirektorat for Uddannelse og Kultur:

European Commission

DG Education and Culture

Mado, B-1049 Bruxelles

## **Nyttige Internetadresser**

Kommissionens hjemmeside for EU's program for Livslang Læring (LLP):

[http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/index\\_en.html](http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/index_en.html)

CIRIUS' hjemmeside (ansøgningsskema og vejledning: [ciriusonline.dk/comenius](http://ciriusonline.dk/comenius))

*Denne vejledning er udarbejdet af CIRIUS og fokuserer på Comenius Skolepartnerskaber og andre aktioner under Comenius-programmet*

## **Indhold**

1. Om Comenius-programmet
2. Skolepartnerskaber
3. Tilskud
4. Ansøgningsprocedure
5. Kvalitet i ansøgningen
6. Partnersøgning
7. Årshjul
8. Andre muligheder i Comenius
9. Tjekliste for skolepartnerskaber

# 1. Om Comenius-programmet

Comenius er en del af EU's program for Livslang Læring (LLP), og henvender sig hovedsageligt til uddannelsesinstitutioner, der beskæftiger sig med formel uddannelse fra førskole- til og med ungdomsuddannelsesniveau.

Programmet giver tilskud til transnationale skolepartnerskaber, efteruddannelse af lærere og ledere, regionalt samarbejde, institutionelle netværk og andet, som er nærmere beskrevet i denne pjece.

Blandt formålene er at bibringe elever og lærere viden og forståelse for europæiske kulturer og sprog, samt at sikre, at eleverne opnår personlige udvikling, fremtidig beskæftigelse og følelse af europæisk medborgerskab.

Læs mere om formålene med Comenius-programmet på EU-Kommissionens hjemmeside: [www.ec.europa.eu](http://www.ec.europa.eu).

## **I Comenius-programmet er der mulighed for samarbejde mellem de 31 lande, der deltager i LLP:**

### **27 EU-lande:**

Belgien, Bulgarien, Cypern, Danmark, Estland, Finland, Frankrig, Grækenland, Holland, Irland, Italien, Letland, Litauen, Luxemburg, Malta, Polen, Portugal, Rumænien, Slovakiet, Slovenien, Spanien, Storbritannien (UK), Sverige, Tjekkiet, Tyskland, Ungarn og Østrig.

### Desuden **EFTA/EØS-landene:**

Norge, Island og Liechtenstein.

Samt **kandidatlandet** Tyrkiet.

Grønland er omfattet af EU's OLT-beslutning, og grønlandske institutioner kan således deltage i programmet på linie med danske institutioner. Færøerne er ikke omfattet af programmet.

Læs mere om Comenius-programmets muligheder på [cirusonline.dk/comenius](http://cirusonline.dk/comenius).

## 2. Skolepartnerskaber

Et skolepartnerskab er et transnationalt samarbejde mellem institutioner i de 31 deltagerlande. Partnerskaberne skal forløbe over 2 år og indeholde aktiviteter i hele denne periode.

Der kan ansøges om deltagelse i to typer skolepartnerskaber: multilaterale og bilaterale. Et multilateralt partnerskab er et samarbejde mellem minimum 3 institutioner i 3 deltagerlande, mens et bilateralt partnerskab er et samarbejde mellem 2 deltagerlande og involverer en gensidig klasseudveksling.

Begge typer partnerskaber er baseret på tematiske samarbejder om emner af fælles interesse..

### **Multilaterale partnerskaber**

Her kan der være tale om klassesamarbejder, hvor partnerne i fællesskab planlægger undervisning inden for et tema og eleverne udveksler informationer. Der kan også være tale om udviklingsorienterede samarbejder mellem lærere og ledere, hvor fokus er på erfaringsudveksling og udvikling af fælles produkter. Det kan fx dreje sig om pædagogisk metode, tværfagligt og -fakultært samarbejde, ledelse, kvalitetssikring, evaluering osv.

### **Bilaterale partnerskaber**

I denne type partnerskab skal der, som led i det tematiske samarbejde, foregå gensidige udvekslinger af klasser eller hold af elever af minimum 10 dages varighed (ekskl. rejse). Eleverne skal være minimum 12 år gamle. Endvidere skal der være særligt fokus på elevernes sproglige udvikling, ligesom eleverne skal undervises i partnerlandets sprog inden afrejsen.

### **Temaer**

Temaer for begge typer skolepartnerskaber kan fx være 2. verdenskrig, ungdomskultur, klima osv. Forløbet kan være, at elever fra klasserne indgår i tværnationale arbejdsgrupper med fokus på selvvalgte emner. Grupperne indsamler informationer om bestemte emner og udveksler dem over Internettet. På den baggrund skaber eleverne fremstillinger, som præsenteres på en fælles webside.

Et skolepartnerskab kan også fokusere på mere udviklingsbetonede temaer. Det kan dreje sig om udvikling af pædagogiske værktøjer, curriculumudvikling, redskaber til undervisning af autistiske elever, anti-mobbepolitik og meget andet.

### 3. Tilskud

Tilskud til skolepartnerskaber er baseret på faste beløb. Institutionen forpligter sig til at gennemføre et minimum antal rejser (mobiliteter) i løbet af kontraktens toårige forløb og tildeles et rammebeløb efter følgende model:

<b>Multilaterale partnerskaber</b>	<b>Tilskud i euro</b>
4 mobiliteter	6.000
8 mobiliteter	9.500
12 mobiliteter	12.500
24 mobiliteter	22.000

<b>Bilaterale partnerskaber</b>	<b>Tilskud i euro</b>
12 mobiliteter (heraf min. 10 elever)	12.500
24 mobiliteter (heraf min. 20 elever)	22.000

Det udbetalte rammebeløb skal både anvendes til rejser og til dækning af andre relevante udgifter i forbindelse med samarbejdet.

Der kan ikke ansøges om større eller mindre tilskud end de her angivne. Det er dog muligt at søge om reduktion af det krævede antal rejser, hvis partnerskabet omfatter elever eller lærere med særlige behov eller rejser til destinationer omfattet EU's OLT-beslutning, herunder Grønland.

#### **Afrapportering**

Senest to måneder efter kontraktens udløb skal institutionen indsende en redegørelse for, hvordan samarbejdet er forløbet, samt hvilket udbytte, partnerne har haft af samarbejdet.

Ved afrapporteringen skal det dokumenteres, at institutionen har gennemført det bevilgede antal rejser, ligesom der skal redegøres for samarbejdes forløb og udbytte. Der skal ikke indsendes yderligere regnskab til CIRIUS.

## 4. Ansøgningsprocedure

Der er én årlig ansøgningsfrist for skolepartnerskaber – som oftest i februar.

Projektansøgningen skal være udarbejdet i *fællesskab* af partnerne, og alle partnere skal indsende en kopi til deres respektive nationalkontorer. Ansøgningen skal være stemplet og underskrevet af institutionens leder.

Hvis ansøgningen ikke er skrevet på engelsk eller dansk, skal der vedlægges en oversættelse af ansøgningen og en kopi af originalansøgningen.

Ansøgningsskemaet findes på [cirusonline.dk/comenius](http://cirusonline.dk/comenius) under *Ansøgningsskemaer*. På samme side findes også link til en detaljeret EU-vejledning til ansøgere.

Ansøgningen består af følgende sektioner:

1. Ansøgerdata
2. Koordinatoroplysninger
3. Partneroplysninger
4. Erklæring
5. Indholdsbeskrivelse
6. Planlagte aktiviteter, mobiliteter og resultater
7. Ansøgt beløb
8. Bilag (annexer)

Bemærk, at:

- maksimalt 2 danske institutioner kan deltage i samme partnerskab
- institutioner maksimalt kan have ét igangværende skolepartnerskab, dvs. at et skolepartnerskab skal være afsluttet før et nyt kan påbegyndes
- der maksimalt kan godkendes én ansøgning pr. grundskole, dog kan institutioner på ungdomsuddannelsesniveau indgive flere ansøgninger, hvis de vedrører forskellige uddannelsesretninger.

## Vurdering

Ansøgninger behandles både af CIRIUS' [medarbejdere](#) og af eksterne uddannelseseksperter. Disse vurderer hver enkelt spørgsmål i ansøgningen og tildeler besvarelsen et antal point. Det er derfor afgørende, at alle dele af ansøgningen er tydelig og konkret besvaret.

Ansøgningerne udvælges på baggrund af deres kvalitet, og i hvor høj grad de matcher evt. nationale prioriteter for det pågældende ansøgningsår. Institutioner, som ikke tidligere har søgt, vil blive prioriteret.

### **Danmark har ingen nationale prioriteter for ansøgningsrunden 2009.**

Ansøgninger screenes af de involverede partners nationalkontorer i forhold til formelle kriterier. Herefter kvalitetsvurderes ansøgninger i koordinatorinstitutionens hjemland. Ansøgninger tildeles fra 0 – 100 points. Ansøgninger med mindre end 50 points får afslag.

Af de resterende ansøgninger vil halvdelen umiddelbart blive godkendt. De resterende vil blive vurderet ud fra partnerlandenes eventuelle nationale prioriteter og budgetter.

Det kan således forekomme, at nogle institutioner i et partnerskab godkendes, mens andre får afslag, hvis budgettet er opbrugt i deres lande.

Da multilaterale partnerskaber skal indeholde mindst 3 partnere for at modtage tilskud, anbefaler CIRIUS, at ansøgninger omfatter 4-5 partnere.

CIRIUS anbefaler, at partnerne ved udformning af ansøgningen orienterer sig om de formelle kriterier, planlægger det 2-årige forløb i videst mulige omfang og fokuserer på at udfylde ansøgningen så omhyggeligt som muligt. I det følgende gives anvisninger til, hvordan man udarbejder en god ansøgning.

## 5. Kvalitet i ansøgningen

Generelt vil ansøgninger, der indeholder en projektbeskrivelse med en let forståelig og omhyggelig besvarelse af hvert enkelt spørgsmål i ansøgningsskemaet, blive vurderet som værende af høj kvalitet.

Dertil er det væsentlig, at formålet med samarbejdet er veldefineret, ansvarsdelingen mellem partnerne afbalanceret, samt at mange lærere og klasser inddrages i aktiviteterne. Der forventes også en realistisk og klar aktivitetsplan, der dækker hele det to-årige samarbejde.

I det følgende gives en række råd til udfyldelse af ansøgningsskemaets pointvægtede dele.

### 5.3. Objectives of the partnership

Her skal de konkrete mål med samarbejdet og midlerne til at nå dem, beskrives. Der er mange måder at gribe det an på. Tag eventuelt udgangspunkt i modellen "vision → projektmål → milepæle → metoder/aktiviteter". Sørg for, at der beskrives en logisk sammenhæng mellem projektets mål og de planlagte aktiviteter.

### 5.4 Partnership and distribution of tasks

Beskriv alle partnernes særlige styrker, og hvordan de bidrager til samarbejdet. Beskriv hvilke opgaver, der løses af partnerne i fællesskab og hver for sig. Det er vigtigt, at demonstrere, at alle partnere bidrager på lige fod.

### 5.5. Cooperation and communication

Hvad sker der med samarbejdet, hvis du får nyt job?

Det bør fremgå, hvilke medarbejdere der skal samarbejde om hvad – både på den enkelte skole og i partnerskabet som helhed. Demontrer også, at partnerne har overvejet, hvilke medier de vil kommunikere igennem, på hvilke sprog og hvornår.

### 5.6 European added value

Her skal redegøres for, hvilken nytte de involverede aktører forventes at få af samarbejdet. For elever kan det fx dreje sig om faglig viden og interkulturel kompetence, for lærere om pædagogisk inspi-

ration, for institutionerne en udvikling af politikker, netværk eller faglig oprustning osv.

### **5.8 Evaluation**

Her skal der redegøres for, hvorledes partnerskabet vil sikre, at de planlagte mål bliver nået, at aktørerne opnår det tilsigtede udbytte, at tidsplaner overholdes og at eventuelle fejl korrigeres undervejs. Kort sagt: hvem skal evaluere hvad, hvornår og med hvilke midler?

Et Comenius netværk har udviklet forskellige værktøjer til selvevaluering af partnerskaber, se:

<http://mice-t.net/mice>.

Et antal Comenius nationalkontorer har desuden udarbejdet en vejledning til evaluering og monitorering, se:

<http://qas.programkontoret.se>

### **5.9 Active involvement**

Hvis partnerskabet fokuserer på elevens udbytte, skal der her redegøres, hvordan de vil blive inddraget i planlægningen. Beskriv også hvorledes partnerne vil sikre ledelsens og kollegers opbakning til samarbejdet.

### **5.10 Integration into learning and/or other ongoing activities**

Hvis samarbejdet fokuserer på elevaktiviteter, bør disse i videst muligt omfang integreres i fagenes eksisterende lærerplaner. Beskriv hvilke fag, aktiviteterne skal finde sted i hos hver partner. Forklar også hvordan samarbejdet forventes at indgå i partnernes eksisterende aktiviteter og strategier.

### **5.11 Dissemination and use of results**

Besvarelsen af dette punkt bør fokusere på, hvordan partnerne vil sikre, at deres erfaringer og resultater spredes til omverdenen. Afhængig af samarbejdets natur kan det fx ske via udstillinger, websites, artikler til fagtidsskrifter eller gennemførelse af kurser i internt eller eksternt regi.

Bilaterale skolepartnerskaber skal endvidere besvare følgende:

### **5.14 Organisation of class exchanges**

Klasseudvekslinger forudsætter et særligt fokus på den sproglige

dimension i samarbejdet og der skal, som forberedelse til udvekslingen, gennemføres minimum 20 timers undervisning i partnerlandets sprog (medmindre sproget allerede indgår i undervisningsplanen). Der skal redegøres for tilrettelæggelsen af denne sprogundervisning.

### **5.15 Cooperation during class exchanges**

Under dette punkt skal der redegøres for de aktiviteter, der skal finde sted under selve udvekslingen, samt hvordan eleverne vil samarbejde i praksis.

### **6.1 Activity plan**

Dette er rygraden i ansøgningskemaet. De beskrevne aktiviteter bør tidsfæstes kronologisk i aktivitetsplanen, og der bør ikke tilføres væsentlige informationer, som ikke allerede er præsenteret under ansøgningens øvrige punkter. Planen skal omfatte såvel rejseaktiviteter som de projektaktiviteter, der foregår hos hver partner i hele det to-årige forløb.

### **6.3 Results and products**

Her skal opregnes de konkrete resultater og delmål, som partnerskabet forventes at føre til. Se også skemaets pkt. 5.3.

## 6. Partnersøgning

Der er forskellige muligheder for at finde partnere til et skolepartnerskab.

Eksempelvis kan man:

- deltage i et Comenius kontaktseminar
- søge partnere på eTwinning-portalen eller koble sig på andres projekter - se eTwinning.net
- benytte kommunens venskabsbyer
- benytte egne, kollegers, forældres eller lokale virksomheders kontakter i udlandet

I partnersøgningen bør man huske på følgende:

- vælg partnere med omhu. Kulturkløfter overvindes lettest, hvis nøglepersonerne har opnået et godt og tillidsfuldt forhold til hinanden
- det er ofte lettere at starte som partner, end som koordinator
- det er klogt at begynde med mindst fire partnere, idet man kan risikere at en partner falder fra, og at projektet derfor ikke kan gennemføres pga. for få partnere

## Kontaktseminarer

På kontaktseminarer mødes typisk 35-50 lærere og ledere fra flere europæiske institutioner med henblik på at finde partnere til et Comenius skolepartnerskab eller Regio samarbejde.

Der afholdes mange kontaktseminarer rundt omkring i Europa med afsæt i forskellige temaer. Seminarerne annonceres på [ciriusonline.dk/comenius](http://ciriusonline.dk/comenius).

Af oversigten fremgår, hvor seminaret finder sted, hvilken målgruppe det er rettet mod og det overordnede tema for samarbejdet, fx integration af IT i undervisningen, klimaundervisning osv.

## **Tilskud**

Der kan søges om tilskud til rejse og ophold for én deltager per institution. Før man indsender ansøgningen, skal man kontakte CIRIUS for at sikre sig, at der er ledige pladser på seminaret. Derefter kan man tilmelde sig seminaret hos arrangøren og indsende sin ansøgning til CIRIUS.

Det er ikke muligt at få tilskud til et kontaktseminar, hvis institutionen allerede er i gang med et skolepartnerskab eller har fået tilskud til et forberedende besøg i samme kalenderår.

## **Forberedende besøg**

Institutioner, som allerede har partnere i udlandet, har mulighed for at søge tilskud til ét forberedende besøg med henblik på at drøfte indholdet af et fremtidigt Comenius skolepartnerskab, netværk, lærerudviklingsprojekt eller Regio samarbejde.

Ved multilaterale skolepartnerskaber skal minimum tre lande deltage i mødet, ved bilaterale skolepartnerskaber skal begge lande deltage.

## **Tilskud**

Der kan søges tilskud til rejse og ophold for en lærer og en leder.

Opholdsudgifterne dækkes med særlige takster afhængig af destinationslandet, se [cirusonline.dk/comenius](http://cirusonline.dk/comenius). Der gives ikke tilskud til lønudgifter, vikarudgifter eller udgifter i forbindelse med modtagelse af partnerinstitutionens lærere.

Det er ikke muligt at få tilskud til forberedende besøg, hvis institutionen har deltaget i et kontaktseminar i samme kalenderår.

Bemærk, at tilskud til kontaktseminar eller forberedende besøg ikke automatisk udløser tilskud til et skolepartnerskab.

## 7. Årshjul

**20. februar 2009:** Ansøgningsfrist

**Februar – juni 2009:** Vurdering af ansøgninger

**Juni/Juli 2009:** Svar på ansøgningen

**August 2009:** Projektperioden begynder

**Maj-juni 2010:** Midtvejsrapport

**Juli 2011:** Projektperiode slutter

**September 2011:** Frist for afrapportering og evaluering

## 8. Andre muligheder i Comenius

### Comenius Regio

Comenius Regio er en ny aktion i Comenius-programmet, som træder i kraft fra 2009. Regio støtter projekter, hvor lokale og regionale myndigheder, skoler og andre kan samarbejde med tilsvarende aktører i et andet europæisk land. Målet med aktionen er at styrke regionale samarbejder om grundskole- og ungdomsuddannelse.

Der ydes tilskud til 2-årige projekter, hvor partnerne selv fastsætter temaet for samarbejdet. Det kan fx dreje sig om skoleledelse, forebyggelse af frafald, integration og meget andet.

Et projekt skal bestå af mindst tre aktører i hvert af de to deltagerlande:

- en lokal/regional uddannelsesansvarlig myndighed
- minimum én lokal institution
- minimum en anden relevant lokal aktør (det kan fx være en ungdomsklub, sportsklub, forældreorganisation, elevorganisation, museum etc.).

Der vil blive lagt vægt på samarbejdets bæredygtighed og på spredning af resultaterne.

### **Mulige aktiviteter kan være:**

- projektmøder
- mindre forskningsprojekter
- konferencer, seminarer, workshops
- kampagner
- publicering
- osv.

### **Tilskud**

Der kan ydes tilskud til to typer udgifter:

- Rejser i forhold til det planlagte antal rejser – se satsoversigt på [cirusonline.dk/comenius](http://cirusonline.dk/comenius)
- Andre typer udgifter op til 25.000 euro.

Hvis det samlede ansøgte beløb overstiger 25.000 euro, skal ansøger medfinansiere 25% af de udgifter, som *ikke* er satsbaserede. Lønudgifter kan indregnes som medfinansiering.

## **Efteruddannelse**

Undervisere og andre beskæftiget med grundskole- og ungdomsuddannelser kan deltage i en efteruddannelsesaktivitet i udlandet og derigennem forbedre deres færdigheder og opnå viden om undervisning i Europa.

### **Aktivitetstyper**

Aktiviteten skal finde sted i et andet Comenius deltagerland og kan tage form af:

- Et kursus med europæisk fokus af mindst fem fulde dages varighed. Find kurser i Comenius-kataloget på [cirusonline.dk/comenius](http://cirusonline.dk/comenius), via ambassadernes kulturafdelinger, faglærerforeningen o.a.
- En europæisk konference eller seminar arrangeret af et Comenius Netværk, et Comenius multilateralt projekt, CIRIUS eller en forening/organisation, der er aktiv inden for skoleundervisning.
- En uformel og selvplanlagt efteruddannelsesaktivitet, eksempelvis i form af praktik eller observation på en institution eller anden relevant organisation i 1-6 uger.

## **Ansøgning**

- aktiviteten skal opfylde et klart defineret uddannelsesbehov for både ansøger og arbejdsgiver
- nye ansøgere prioriteres, hvilket betyder, at den samme lærer kun kan søge om tilskud til efteruddannelse hvert 2. år

For kurser gælder derudover følgende:

- at der maksimalt kan gives tilskud til 3 personer fra samme institution
- at der er balance i sammensætningen af danske og udenlandske deltagere

### **Tilskud**

Man kan søge om tilskud til rejse, ophold og kursusgebyr. Opholdsudgifter dækkes med særlige takster afhængig af destination. Kursusgebyret dækkes med maksimum 750 Euro.

## **Assistentordningen**

Formålet med Assistentordningen er dels at give kommende lærere mulighed for at stifte bekendtskab med andre landes uddannelses-systemer og dels at bidrage til at give værtsskoler en europæisk dimension, og elever mulighed for at lære om assistentens land og kultur.

Tidligere var ordningen begrænset til sproglærere, men omfatter nu alle studerende med mindst 2 års studieanciennitet fra lærerseminarier og universiteter samt dimittender. Opholdet skal have en varighed af 13- 45 uger.

### **Ansøgning**

I assistentansøgningen indgår en prioriteret liste med ønsker til lande, skoletyper, fag og sprog mm. På samme måde skal værtinstitutionen i sin ansøgning prioritere assistentens nationalitet, fag og sprog.

Det er vigtigt, at skolen detaljeret beskriver sine forventninger til assistentopholdet og de faglige og sociale muligheder på skolen og i lokalområdet. Ansøgninger kvalitetsvurderes og prioriteres på baggrund af denne beskrivelse.

Godkendte institutioner og assistenter bliver i størst mulige omfang matchet i forhold til ovenstående prioriteter.

## **Tilskud**

Assistenten modtager et månedligt stipendium fra Comenius-programmet, der skal dække udgifter til rejse og ophold. Assisterter kan endvidere få dækket udgifter til sproglig forberedelse m.m.

Der gives ikke økonomisk tilskud til værtsinstitutioner, men de får assistenternes arbejdskraft stillet til rådighed.

## **Lærerudviklingsprojekter**

Comenius II lærerudviklingsprojekter skal handle om samarbejde mellem institutioner med ansvar for læreres uddannelse og efteruddannelse. Ansøgere kan fx være universiteter og læreruddannelsesinstitutioner, men også andre organisationer og centre, som udbyder læreruddannelse.

Samarbejdet skal bestå i udvikling af kurser, læseplaner, strategier eller pædagogisk materiale. Samtidig er det bl.a. hensigten med aktionen at styrke de europæiske læreruddannelsers kvalitet og europæiske dimension.

Der skal indgå mindst tre forskellige lande i et lærerudviklingsprojekt.

Lærerudviklingsprojekter skal ansøges i Bruxelles. ISOC-databasen ([isoc.siu.no/isocii.nsf](http://isoc.siu.no/isocii.nsf)) indeholder en oversigt over projekter, der har fået tilskud.

Yderligere information om programmet kan findes på EU Kommissionens hjemmeside, se: [www.ec.europa.eu](http://www.ec.europa.eu)

## **Netværk**

Det overordnede formål med Comenius Netværk er at fremme europæisk samarbejde og innovation ved at skabe netværk mellem institutioner.

Netværkene indsamler viden om et emne med henblik på udveksling af erfaringer og spredning af resultater.

Et netværk skal bestå af mindst 6 institutioner fra 6 forskellige lande. Det er ofte universiteter og læreruddannelsesinstitutioner, der deltager, men også andre typer organisationer kan indgå.

De aktuelle europæiske netværksprojekter arbejder inden for bestemte temaer, eksempelvis:

- Brug af IT i undervisningen
- Kvalitetsudvikling i skolen
- Kulturarv
- Overgang fra skole til arbejde

Det er et krav, at netværket spreder sine resultater ved bl.a. at afholde en årlig konference.

Skolepartnerskaber har mulighed for at deltage netværkskonferencer med relevans for deres samarbejdstema.

Netværksprojekterne skal ansøges i Bruxelles. Yderligere information om programmet kan findes på EU Kommissionens hjemmeside: [www.ec.europa.eu](http://www.ec.europa.eu)

## 9. Tjekliste for skolepartnerskaber

- Ansøgningen skal indsendes til fristen.
- Ansøgningsskemaets indholdsdel skal udfyldes i fællesskab af alle i partnerskabet.
- Alle partnere skal indsende den fælles del af ansøgningen til deres respektive nationalkontorer.
- Ansøgningsskemaet må ikke være håndskrevet
- Ansøgningsskemaet skal udfyldes på partnerskabets kommunikationssprog. Hvis dette ikke er engelsk, skal den danske partner medsende en dansk oversættelse.
- Ansøgningsskemaet skal underskrives af ansøgerinstitutionens juridisk ansvarlige person.
- Ansøgningsskemaet skal være komplet udfyldt.
- Ansøgningsskemaet skal indsendes per post til CIRIUS.
- Mobilitetsskemaet skal angive ansøgte mobiliteter for samtlige institutioner.
- Alle partnere skal leve op til de nationale administrative kriterier i deres respektive lande.
- Der kan gælde yderligere nationale kriterier og prioriteter i tilknytning til ansøgningsfristen.
- Ansøgere skal have opfyldt de kontraktmæssige forpligtelser i forhold til eventuelt tidligere bevilgede EU-tilskud.
- Multilaterale partnerskaber: partnerskabet skal bestå af mindst tre deltagerlande.
- Bilaterale partnerskaber: partnerskabet skal bestå af to deltagerlande.
- Bilaterale partnerskaber: den gensidige elevudveksling af minimum 10 dages varighed med elever på minimum 12 år skal

angives i mobilitetsskemaet. Minimumantallet er enten 10 elever og 2 lærere eller 20 elever og 4 lærere.