

Tillæg til de administrative retningslinjer for Erasmus-programmet

Akademiske år 2011-12

1:Tilbagebetaling af Erasmus-stipendiet

Når institutionen udbetaler et Erasmus-stipendium til en studerende/underviser/ansat, sker det på baggrund af en kontrakt/bevillingsbrev, indgået mellem institutionen og stipendiemodtageren.

Hvis en studerende/ underviser/ansat ikke overholder den indgåede kontrakt med institutionen, kan institutionen kræve stipendiet tilbagebetalt.

I kontrakten/bevillingsbrevet bør der stå, hvilke forsømmelser der kan lede til krav om tilbagebetaling af stipendiet.

Tilfælde hvor stipendiet kan kræves tilbagebetalt:

- Hvis studerende/underviser/ansat afbryder sit ophold før tid.
- Hvis den påkrævede dokumentation mangler. Dvs. hvis en studerende/underviser/ansat f.eks. ikke afleverer eller underskriver afrapportering, learning/training agreement eller kontrakten.
- Hvis institutionen har begrundet mistanke om, at aktiviteten ikke afholdes eller forsømmes. Dvs. hvis institutionen f.eks. har vished om, at en studerende ikke er studieaktiv eller forsømmer sit praktikophold. Det kan også være i tilfælde hvor en underviser/ansat ikke gennemfører de planlagte aktiviteter, som stipendiet er givet til.

BEMÆRK: institutionen kan ikke kræve Erasmus-stipendiet tilbagebetalt alene på baggrund af, at en studerende fravælger at få meritoverført sit Erasmus-ophold.

2:Overførsel af midler mellem aktivitetstyperne

(jævnfør afsnit III.4 i kontakten)

Der må foretages følgende overførsler mellem mobilitetstyperne:

- 100 % af midlerne til studieophold må overføres til praktikophold og omvendt.
- 100 % af midlerne til undervisningsophold må overføres til træningsophold og omvendt.
- 100 % af OM-midlerne må overføres til studiemobilitet.
- 100% af OM-midlerne må overføres til underviseres- og ansattes mobilitet.
- 20 % af midlerne til underviseres- og ansattes mobilitet må overføres til studiemobilitet.

Der må IKKE overføres midler fra studerendes mobilitet til hverken underviseres- og ansattes mobilitet eller OM.

3: Ændringer i bevillingsbrev/kontrakt og learning/training/teaching agreement

Hvis der skulle opstå en situation, hvor det er nødvendigt at foretage ændringer i de standardaftaler, som institutionen har med brugerne af programmet, er det tilstrækkeligt, at ændringerne fremgår af en e-mail. Der er ikke behov for original underskrift.

Det gælder for såvel:

- Ændringer i kontrakt/bevillingsbrev.
- Ændringer i learning/training agreement.
- Ændringer i undervisnings-/træningsprogram.

BEMÆRK: dette gælder kun i de tilfælde hvor den studerende anmoder om ændringer, eller hvor de foreslåede ændringer er til fordel for den studerende.

4: Bacheloropgave, speciale og afsluttende eksamensprojekt

Det er muligt for studerende at modtage et Erasmus-stipendium, mens de skriver bacheloropgave eller speciale.

Det er ligeledes muligt for studerende ved Erhvervsakademierne at modtage Erasmus-stipendie, mens de skriver det afsluttende eksamensprojekt.

Opholdet skal behandles som ethvert andet Erasmus-ophold, dvs. et studieophold skal baseres på en bilateral aftale, der skal indgå en learning agreement og der skal foreligge et bevillingsbrev mellem den studerende og hjeminstitutionen. Og efter endt ophold skal den studerende aflevere en afrapportering.

Er der tale om et ophold, der kombinerer praktikophold med bacheloropgave, speciale eller afsluttende eksamensprojekt, henviser vi til afsnittet *2.2.1 Generelle betingelser for praktikopholdet* i de administrative retningslinjer, akademiske år 2011-12.

Opholdets indhold: Hvad der betegnes som normal studieaktivitet i Danmark i forbindelse med bacheloropgave, specialeskrivning eller afsluttende eksamensprojekt gælder også for Erasmus-studieophold i udlandet.